

ГКОУ РД «Кочубейская средняя общеобразовательная школа-интернат»

ПРИКАЗ 23/1

от 06.03.2021г.

по ГКОУ РД «КСОШИ»

«О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах».

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзора) от 11.02.2021г №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2021 году и на основании приказа Минобрнауки №05-02-71/21 от 18.02.2021 года»

Приказываю:

1. Назначить Рой И.С., зам.директора по УВР, школьным координатором проведения ВПР в ГКОУ РД «КСОШИ».
2. Назначить техническим специалистом, ответственным за техническое сопровождение Ахмедову С.Г.
3. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с графиком.
4. Обеспечить обязательное участие в ВПР обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 классов.
5. Организовать общественное наблюдение при проведении ВПР.
6. Обеспечить хранение бумажных оригиналов и копии бланков работ, протоколов, актов ВПР в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность до 21 мая, следующего за годом написания ВПР.
7. Довести до сведения педагогов и классных руководителей сроки проведения ВПР
8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
9. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
10. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
11. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
12. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем, каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз.
13. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021 г.

15. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

16. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- Получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- Выдать комплекты проверочных работ ученикам;
- Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР организатору ОО.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ РД «КСОШИ»



Джабраилов М.М.