



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКОУ РД «Кочубейская СОШИ»
Джабраилов М.М.

« 08 » _____ 2020 г.

*Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Республики Дагестан «Кочубейская средняя общеобразовательная
школа-интернат»*

ЦИКЛОГРАММА
*заместителя директора
по информационно-коммуникационным технологиям
на 2020-2021 учебный год*

	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	заместитель директора по ИКТ	Ахмедова С.Г.		
Ф-План				Стр. 1 из 6

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ИКТ

- Совершенствовать внедрение ИКТ в образовательный процесс, управленческую и хозяйственную деятельность школы;
- Организовать сопровождение профессионального развития педагогов в части формирования ИКТ компетентности;
- Информировать обучающихся и родителей об учебной и внеурочной деятельности с использованием ИКТ;
- Инструктировать учеников по выполнению правил использования школьниками ПК, цифровых устройств и ресурсов;
- Сопровождение учащихся в различных видах деятельности с использованием ИКТ;
- Организовать создание и пополнение библиотек электронных учебных материалов (фото, видео, презентаций, анимации и т.п.) силами учеников и учителей;
- Мониторинг общего состояния проблемы использования ИКТ в образовательном процессе школы;
- Совершенствовать материально-техническую базу школы, обеспечивающую активное использование ИКТ.

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ИКТ

Август – сентябрь

1. Подготовка документации для сдачи отчета ОО-1 и др.
2. Подготовка и анализ данных по учащимся и кадровому составу в базе данных Контингент 2020-2021 учебного года и переходу на новый учебный год.
3. Составление графика работы кабинета информатики на 1 полугодие.
4. Составление плана работы заместителя директора школы по ИКТ на 2020-2021 учебный год. Включение в учебные планы уроков с применением ИКТ учителями-предметниками.
5. Заполнение таблиц в системе Контингент.
6. Организация электронного документооборота.
7. Размещение на сайте школы публичного отчета за 2019-2020 учебный год.
8. Разработка плана основных мероприятий, регламентирующей работу образовательного учреждения по вопросам информатизации.
9. Проверка обеспеченности компьютерного класса и учебных кабинетов компьютерной техникой.
10. Диагностика состояния компьютерной техники и периферийных средств.
11. Проведение Всероссийской олимпиады школьников. Работа с сайтом СтатГрад (скачивание материалов по ВСОШ, заполнение отчетов)

Октябрь

1. Проведение инструктажей по технике безопасной работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет
2. Заполнение таблиц (сайт, система Контингент)
3. Организация электронного документооборота.
4. Составление графика свободного доступа ресурсам сети Интернет учителей и учащихся
5. Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий
6. Анализ данных по учащимся в базе данных.
7. Создание банка методических разработок.
8. Заполнение БД ЕГЭ, ГИА – 2021
9. Проведение Всероссийской олимпиады школьников онлайн по физике, астрономии, химии, информатике, математике

Ноябрь

1. Заполнение таблиц (сайт, система Контингент)
2. Семинар «Дистанционное обучение, конкурсы, олимпиады»
3. Наполнение сайта школы (страницы учителей и т.д.)
4. Участие во Всероссийском уроке «Единый урок безопасности в сети Интернет»

5. Организация тестирования и анкетирования учителей, для оценки состояния информатизации и компьютеризации системы образования в ГКОУ РД «Кочубейская СОШИ»

Декабрь

1. Заполнение таблиц (сайт ОУ, система «Контингент» БД ОУ)
2. Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах с ПК, информатики.
3. Составление графика работы кабинета информатики на 2 полугодие.
4. Составление справки и плана работы по устранению недостатков по результатам проведенного тестирования.
5. Заполнение базы данных ЕГЭ, ГИА – 2021
6. Техническое сопровождение Итогового сочинения в 11-м классе.
7. Участие во Всероссийском уроке «Урок цифры»

Январь

1. Заполнение таблиц (сайт ОУ, система «Контингент» БД ОУ)
2. Анализ использования компьютерной техники и программного обеспечения в учебном процессе.
3. Мониторинг документации, регулирующей использование компьютерной техники и информационных технологий в кабинетах школы.
4. Заполнение базы данных ЕГЭ, ГИА - 2021

Февраль

1. Наполнение сайта школы (страницы учителей, МО)
2. Смотр творческих работ учителей школы по информационным технологиям. Проведение конкурса «Лучшая методическая разработка урока с использованием ИКТ».
3. Заполнение таблиц (сайт ОУ, система «Контингент» БД ОУ)
4. Заполнение базы данных ЕГЭ, ГИА - 2021.
5. Семинар «Подготовка и тестирование учащихся с помощью ПК»
6. Работа с сайтом ФИС ОКО (заполнение анкет).
7. Техническое сопровождение Итогового собеседования в 9-х классах.

Март

1. Заполнение таблиц (сайт)
2. Заполнение базы данных ГИА - 2021
3. Формы применения ИКТ в деятельности учителей-предметников и классных руководителей
4. Подготовка к проведению ВПР. Работа с сайтом ФИС ОКО (проведение работ и заполнение отчетов).
5. Участие во Всероссийском уроке «Урок цифры»

Апрель

1. Заполнение таблиц (сайт)
2. Подготовка документации для сдачи отчета ОО-2и др.
3. Проведение ВПР. Работа с сайтом ФИС ОКО (проведение работ и заполнение отчетов).

Май

1. Подготовка экзаменационных материалов.
2. Организация ИКТ сопровождения ГИА и ЕГЭ.
3. Техническое сопровождение ГИА, ЕГЭ -2021
4. Анализ работы за 2020-2021 учебный год. Планирование работы на следующий учебный год.

Июнь

1. Статистический отчет по итогам года, переводной документации.
2. Анализ деятельности ОУ по программе информатизации.
3. Заполнение аттестатов в программе ИвАттестат, БД в системе ФИС ФРДО.

<ol style="list-style-type: none">1. Сверка контингента учащихся и сотрудников в базе данных «Контингент».2. Подготовка и обновление сайта школы3. Проведение консультаций с педагогами по внедрению ИТ в учебный процесс (приложение)4. Использование мультимедийной техники на школьных мероприятиях.5. Планирование и проведение совещаний.6. Использование администрацией, делопроизводителем, классными руководителями и учителями ИКТ для сбора, обработки и представления информации об учебном процессе, решения некоторых задач школьного делопроизводства, поддержания состояния материально-технической базы школы7. Создание и пополнение копилки презентационных уроков.8. Регистрация и работа в системе электронных дневников и журналов. Обучение для учителей.	Еженедельно в течение года
<ol style="list-style-type: none">1. Приобретение и монтаж компьютерной техники2. Приобретение и внедрение программного обеспечения для учебного и процесса и административной работы.	По мере финансиро вания

Консультации с педагогическим коллективом

- Поиск в сети Internet
- Работа с базой данных «Дневник.ру», «Контингент» (общие сведения об учащихся, успеваемость)
- Регламенты работы с пакетом Windows
- Подготовка и тестирование учащихся с помощью компьютера
- Применение цифровых образовательных ресурсов в учебном процессе
- Стандарты подготовки текстовых документов
- Разработка и использование тестирующих программ и документов
- Обучение по программному обеспечению Windows
- По вопросам участия обучающихся в дистанционных конкурсах и олимпиадах
- По работе с информационными и сетевыми ресурсами
- По работе с образовательными ресурсами Интернет
- По работе с электронной почтой
- По использованию ПК на различных этапах урока

Приобретение и монтаж компьютерного оборудования

- Дооснащение школы компьютерной техникой для выполнения программы по информатизации.
- Замена, модернизация компьютерного оборудования.
- Приобретение программно - методического обеспечения учебно - воспитательного процесса (приобретение электронных мультимедийных учебников, обучающих программ по предметам, лабораторных практикумов, компьютерных справочников и энциклопедий и т.д.).