



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГКОУ РД «Кочубейская СОШИ»  
Джабраилов М.М.

« 08 » 2020 г.

*Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Республики Дагестан «Кочубейская средняя общеобразовательная  
школа-интернат»*

**ЦИКЛОГРАММА**  
*заместителя директора  
по информационно-коммуникационным технологиям  
на 2020-2021 учебный год*

	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	заместитель директора по ИКТ	Ахмедова С.Г.		
Ф-План				Стр. 1 из 6

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**  
**ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ИКТ**

- Совершенствовать внедрение ИКТ в образовательный процесс, управленческую и хозяйственную деятельность школы;
- Организовать сопровождение профессионального развития педагогов в части формирования ИКТ компетентности;
- Информировать обучающихся и родителей об учебной и внеурочной деятельности с использованием ИКТ;
- Инструктировать учеников по выполнению правил использования школьниками ПК, цифровых устройств и ресурсов;
- Сопровождение учащихся в различных видах деятельности с использованием ИКТ;
- Организовать создание и пополнение библиотек электронных учебных материалов (фото, видео, презентаций, анимации и т.п.) силами учеников и учителей;
- Мониторинг общего состояния проблемы использования ИКТ в образовательном процессе школы;
- Совершенствовать материально-техническую базу школы, обеспечивающую активное использование ИКТ.

## **ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ИКТ**

### **Август – сентябрь**

1. Подготовка документации для сдачи отчета ОО-1 и др.
2. Подготовка и анализ данных по учащимся и кадровому составу в базе данных Контингент 2020-2021 учебного года и переходу на новый учебный год.
3. Составление графика работы кабинета информатики на 1 полугодие.
4. Составление плана работы заместителя директора школы по ИКТ на 2020-2021 учебный год. Включение в учебные планы уроков с применением ИКТ учителями-предметниками.
5. Заполнение таблиц в системе Контингент.
6. Организация электронного документооборота.
7. Размещение на сайте школы публичного отчета за 2019-2020 учебный год.
8. Разработка плана основных мероприятий, регламентирующей работу образовательного учреждения по вопросам информатизации.
9. Проверка обеспеченности компьютерного класса и учебных кабинетов компьютерной техникой.
10. Диагностика состояния компьютерной техники и периферийных средств.
11. Проведение Всероссийской олимпиады школьников. Работа с сайтом СтатГрад (скачивание материалов по ВСОШ, заполнение отчетов)

### **Октябрь**

1. Проведение инструктажей по технике безопасной работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет
2. Заполнение таблиц (сайт, система Контингент)
3. Организация электронного документооборота.
4. Составление графика свободного доступа ресурсам сети Интернет учителей и учащихся
5. Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий
6. Анализ данных по учащимся в базе данных.
7. Создание банка методических разработок.
8. Заполнение БД ЕГЭ, ГИА – 2021
9. Проведение Всероссийской олимпиады школьников онлайн по физике, астрономии, химии, информатике, математике

### **Ноябрь**

1. Заполнение таблиц (сайт, система Контингент)
2. Семинар «Дистанционное обучение, конкурсы, олимпиады»
3. Наполнение сайта школы (страницы учителей и т.д.)
4. Участие во Всероссийском уроке «Единый урок безопасности в сети Интернет»

5. Организация тестирования и анкетирования учителей, для оценки состояния информатизации и компьютеризации системы образования в ГКОУ РД «Кочубейская СОШИ»

### **Декабрь**

1. Заполнение таблиц (сайт ОУ, система «Контингент» БД ОУ)
2. Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах с ПК, информатики.
3. Составление графика работы кабинета информатики на 2 полугодие.
4. Составление справки и плана работы по устранению недостатков по результатам проведенного тестирования.
5. Заполнение базы данных ЕГЭ, ГИА – 2021
6. Техническое сопровождение Итогового сочинения в 11-м классе.
7. Участие во Всероссийском уроке «Урок цифры»

### **Январь**

1. Заполнение таблиц (сайт ОУ, система «Контингент» БД ОУ)
2. Анализ использования компьютерной техники и программного обеспечения в учебном процессе.
3. Мониторинг документации, регулирующей использование компьютерной техники и информационных технологий в кабинетах школы.
4. Заполнение базы данных ЕГЭ, ГИА - 2021

### **Февраль**

1. Наполнение сайта школы (страницы учителей, МО)
2. Смотр творческих работ учителей школы по информационным технологиям. Проведение конкурса «Лучшая методическая разработка урока с использованием ИКТ».
3. Заполнение таблиц (сайт ОУ, система «Контингент» БД ОУ)
4. Заполнение базы данных ЕГЭ, ГИА - 2021.
5. Семинар «Подготовка и тестирование учащихся с помощью ПК»
6. Работа с сайтом ФИС ОКО (заполнение анкет).
7. Техническое сопровождение Итогового собеседования в 9-х классах.

### **Март**

1. Заполнение таблиц (сайт)
2. Заполнение базы данных ГИА - 2021
3. Формы применения ИКТ в деятельности учителей-предметников и классных руководителей
4. Подготовка к проведению ВПР. Работа с сайтом ФИС ОКО (проведение работ и заполнение отчетов).
5. Участие во Всероссийском уроке «Урок цифры»

## Апрель

1. Заполнение таблиц (сайт)
2. Подготовка документации для сдачи отчета ОО-2и др.
3. Проведение ВПР. Работа с сайтом ФИС ОКО (проведение работ и заполнение отчетов).

## Май

1. Подготовка экзаменационных материалов.
2. Организация ИКТ сопровождения ГИА и ЕГЭ.
3. Техническое сопровождение ГИА, ЕГЭ -2021
4. Анализ работы за 2020-2021 учебный год. Планирование работы на следующий учебный год.

## Июнь

1. Статистический отчет по итогам года, переводной документации.
2. Анализ деятельности ОУ по программе информатизации.
3. Заполнение аттестатов в программе ИвАттестат, БД в системе ФИС ФРДО.

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Сверка контингента учащихся и сотрудников в базе данных «Контингент».</li><li>2. Подготовка и обновление сайта школы</li><li>3. Проведение консультаций с педагогами по внедрению ИТ в учебный процесс (приложение)</li><li>4. Использование мультимедийной техники на школьных мероприятиях.</li><li>5. Планирование и проведение совещаний.</li><li>6. Использование администрацией, делопроизводителем, классными руководителями и учителями ИКТ для сбора, обработки и представления информации об учебном процессе, решения некоторых задач школьного делопроизводства, поддержания состояния материально-технической базы школы</li><li>7. Создание и пополнение копилки презентационных уроков.</li><li>8. Регистрация и работа в системе электронных дневников и журналов. Обучение для учителей.</li></ol>	<b>Еженедельно в течение года</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Приобретение и монтаж компьютерной техники</li><li>2. Приобретение и внедрение программного обеспечения для учебного и процесса и административной работы.</li></ol>	<b>По мере финансиро вания</b>

*Консультации с педагогическим коллективом*

- Поиск в сети Internet
- Работа с базой данных «Дневник.ру», «Контингент» (общие сведения об учащихся, успеваемость)
- Регламенты работы с пакетом Windows
- Подготовка и тестирование учащихся с помощью компьютера
- Применение цифровых образовательных ресурсов в учебном процессе
- Стандарты подготовки текстовых документов
- Разработка и использование тестирующих программ и документов
- Обучение по программному обеспечению Windows
- По вопросам участия обучающихся в дистанционных конкурсах и олимпиадах
- По работе с информационными и сетевыми ресурсами
- По работе с образовательными ресурсами Интернет
- По работе с электронной почтой
- По использованию ПК на различных этапах урока

*Приобретение и монтаж компьютерного оборудования*

- Дооснащение школы компьютерной техникой для выполнения программы по информатизации.
- Замена, модернизация компьютерного оборудования.
- Приобретение программно - методического обеспечения учебно - воспитательного процесса (приобретение электронных мультимедийных учебников, обучающих программ по предметам, лабораторных практикумов, компьютерных справочников и энциклопедий и т.д.).