



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан  
«Кочубейская средняя общеобразовательная школа-интернат»  
(ГКОУ РД «КСОШИ»)

368880, РД, Тарумовский р-н, с. Кочубей, пер. Интернатский, №3

тел. 8 87 (261) 3-66-66

Согласовано  
Педагогическим советом  
ГКОУ РД «Кочубейская СОШИ»  
Протокол от 10.01.2023г

Утверждено  
Директор ГКОУ РД «Кочубейская СОШИ»  
Мичилова М.М.



ДОРОЖНАЯ КАРТА ВНЕДРЕНИЯ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

ГКОУ РД «Кочубейская СОШИ»

2022-2023 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Январь	Директор Заместитель директора по УВР
2.	Информационные родительские сообщества о планируемой реализации Программы наставничества.	Январь	Директор Заместитель директора по УВР
3.	Встреча с сообществом выпускников и/или с представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации Программы наставничества.	Январь	Директор Заместитель директора по УВР. Классные руководители
4.	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества	Январь	Заместитель директора по УВР. Классные руководители
5.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие	Январь.	Куратор программы.
6.	<i>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников</i>	Январь-февраль 2023	Куратор Программы Классные руководители
7.	<i>Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых</i>	Январь-февраль 2023	Куратор Программы
8	<i>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</i>	Январь 2023	Куратор Программы Руководители ШМО Классные руководители

9	<i>Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников</i>	Январь 2023	Куратор Программы  Руководители ШМО  Классные руководители
10	<i>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных</i>	Январь 2023	Куратор Программы  Руководители ШМО  Классные руководители
11	<i>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых</i>	Январь 2023	Куратор Программы
12	<i>Формирование базы наставников</i>	Январь 2023	Куратор Программы
13	<i>Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников</i>	Январь 2023	Куратор Программы
14	<i>Проведение собеседования с наставниками</i>	Январь 2023	Куратор Программы
15	<i>Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников</i>	Январь 2023	Куратор Программы
16	<i>Обучение наставников</i>	Январь 2023	Куратор Программы
17	<i>Организация групповой встречи наставников и наставляемых</i>	Январь- февраль 2023	Куратор Программы
18	<i>Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи</i>	Январь- февраль 2023	Куратор Программы
19	<i>Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары</i>	февраль 2023	Куратор Программы
20	<i>Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации</i>	февраль 2023	Заместитель директора по УВР  Куратор Программы
21	<i>Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого</i>	февраль 2023	Куратор Программы

			<i>Наставники</i>
22	<i>Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого</i>	<i>февраль 2023</i>	<i>Куратор Программы Наставники</i>
23	<i>Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым</i>	<i>февраль 2023</i>	<i>Куратор Программы Наставники</i>
24	<i>Регулярные встречи наставника и наставляемого</i>	<i>Февраль-май 2023</i>	<i>Наставники</i>
25	<i>Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества</i>	<i>Май 2023</i>	<i>Куратор Программы</i>
26	<i>Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого</i>	<i>Май 2023</i>	<i>Наставники</i>
27	<i>Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых</i>	<i>Май 2023</i>	<i>Наставники</i>
28	<i>Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества</i>	<i>Май 2023</i>	<i>Куратор Программы</i>
29	<i>Приглашение на торжественное мероприятие всех участников Программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций</i>	<i>Май 2023</i>	<i>Директор Заместитель директора по УВР</i>
30	<i>Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов Программы наставничества и награждения лучших наставников</i>	<i>Май 2023</i>	<i>Директор Заместитель директора по УВР</i>
31	<i>Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества</i>	<i>Июнь 2023</i>	<i>Куратор Программы</i>
32	<i>Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников</i>	<i>Июнь 2023</i>	<i>Куратор Программы</i>
33	<i>Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы</i>	<i>Май – июнь 2023</i>	<i>Куратор Программы</i>
34	<i>Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров</i>	<i>Июнь 2023</i>	<i>Куратор Программы</i>
35	<i>Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</i>	<i>Июнь 2023</i>	<i>Куратор Программы</i>

