



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан**  
**«Кочубейская средняя общеобразовательная школа-интернат»**  
**(ГКОУ РД «КСОШИ»)**

368880, РД, Тарумовский р-н, с.Кочубей, пер. Интернатский, №3

тел. 8 87 (261) 3-66-66

**ПРИКАЗ № 27**

от « 31 » 03 2023г

по ГКОУ РД «КСОШИ»

**О назначении ответственных за прием в школу**

**2023/2024 учебного года.**

С целью организованного приема детей в ГКОУ РД «Кочубейская СОШИ», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №2 458

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 Назначить ответственными за прием детей в ГКОУ РД «Кочубейская СОШИ»

- Замдиректора по УВР – Рой Ирину Сергеевну;
- Оператора ЭВМ – Метансину Ирину Андреевну;
- Делопроизводителя – Воронкову Ольгу Викторовну;

2 Установить график приема заявлений и документов в первый класс на 2023-2024 учебный год с 9:00 до 16:00.

3 Зам. директора по УВР- Рой И.С.:

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

Оператору ЭВМ- Метансиной И.А.

- размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, правила приема, формы заявлений о зачислении;

Делопроизводителю Воронковой О.В:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы,
- проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в ГКОУ РД «КСОШИ»:
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Мичилова М.М.

С приказом ознакомлены:

Замдиректора по УВР Рой И.С.

Делопроизводитель Воронкова О.В.

Оператор ЭВМ Метансина И.А.