

# ДНЕВНИК КУРАТОРА ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ

ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»  
Муниципалитет (район)

Фамилия куратора по наставничеству	Беспалова
Имя	Екатерина
Отчество	Владимировна
Приказ о назначении куратором по наставничеству	№ 2 2 , дата 10/01/2023
Должность	Учитель русского языка и литературы
Телефон	8929-260-42-00
Электронная почта	vip.bespal.2015@mail.ru

## ИНСТРУКЦИЯ по ведению ДНЕВНИКА

Руководитель: **Беспалова Екатерина Владимировна**, куратор по наставничеству.

Адрес: 368880 РД Тарумовский район, с. Кочубей, ул.Интернатский3

М/телефон: 8928-260-42-00 Электронная почта: [vp.bespal.2015@mail.ru](mailto:vp.bespal.2015@mail.ru)

Раздел «Наставничество» на сайте ГКОУ РД «Кочубейская средняя общеобразовательная школа-интернат»

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Наименование документа	Дата, №, электронная ссылка
<b>ФЕДЕРАЛЬНЫЙ, РЕГИОНАЛЬНЫЙ уровни</b>		
1.	«Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях». Письмо Министерства просвещения РФ	21.12. 2021 г. №А3-1128/08. <a href="https://диро.рф/">https://диро.рф/</a>
2.	«О внедрении целевой модели наставничества в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования в Республике Дагестан». Приказ Минобрнауки РД 14.03.2022 №05-02-1-233/22	14.03.2022 №05-02-1-233/22 <a href="https://диро.рф/">https://диро.рф/</a>
3.	Методические рекомендации для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников	14.03.2022 №05-02-1-233/22, приложение №1 <a href="https://диро.рф/">https://диро.рф/</a>
4.	<a href="#"><u>Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, доп</u></a> дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования в том числе с применением лучших практик	<a href="https://suhgorono.dagestanschool.ru/file/download/5275">https://suhgorono.dagestanschool.ru/file/download/5275</a>

## 3. РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ГКОУ РД «Кочубейская средняя общеобразовательная школа-интернат» по вопросам наставничества

## 1. ПРИКАЗЫ

№	Наименование документа, Дата, №,	электронная ссылка
1.	<u>Приказ №3</u> <b>10.01.2023 г.</b> <u>Об внедрении</u> <u>программы</u> <u>наставничества в</u> <u>школе</u>	<a href="https://kochub.dagestanschool.ru/upload/dagsckochub_new/files/8d/51/8d516f8a3f78ebc4897a841fa3c79912.pdf">https://kochub.dagestanschool.ru/upload/dagsckochub_new/files/8d/51/8d516f8a3f78ebc4897a841fa3c79912.pdf</a>
2.	<u>Приказ №2\2 от</u> <u>10.01.2023 г.О</u> <u>назначении</u> <u>куратора по</u> <u>реализации</u> <u>дорожной</u> <u>карты Целевой</u> <u>модели</u> <u>наставничества</u> <u>в ОО на 2022-</u> <u>2023</u> <u>учебный год</u>	<a href="https://kochub.dagestanschool.ru/upload/dagsckochub_new/files/20/31/2031e0c736a6553eb95477055b527131.pdf">https://kochub.dagestanschool.ru/upload/dagsckochub_new/files/20/31/2031e0c736a6553eb95477055b527131.pdf</a>
3.	<u>Приказ №2\3 от</u> <u>10.01.2023 г.О</u> <u>формировании</u> <u>наставнических</u> <u>пар</u>	<a href="https://kochub.dagestanschool.ru/upload/dagsckochub_new/files/38/e0/38e09bf853c665bcb1170fc1c129bdda.pdf">https://kochub.dagestanschool.ru/upload/dagsckochub_new/files/38/e0/38e09bf853c665bcb1170fc1c129bdda.pdf</a> <a href="https://kochub.dagestanschool.ru/upload/dagsckochub_new/files/1b/e1/1be19b1a86a39905c6c2d4a719de07d9.pdf">https://kochub.dagestanschool.ru/upload/dagsckochub_new/files/1b/e1/1be19b1a86a39905c6c2d4a719de07d9.pdf</a>
4.	<u>Приказ №19\3 от</u> <u>19.03.2023 г.О</u> <u>закреплении</u> <u>наставнических</u> <u>пар</u>	<a href="https://kochub.dagestanschool.ru/upload/dagsckochub_new/files/20/31/2031e0c736a6553eb95477055b527131.pdf">https://kochub.dagestanschool.ru/upload/dagsckochub_new/files/20/31/2031e0c736a6553eb95477055b527131.pdf</a>
5.		
6.		



## 4. ПЛАНИРОВАНИЕ

### 1. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

№	Деятельность	Дата утверждения, электронная ссылка
1.	Дорожная карта по реализации программы/модели наставничества	<a href="https://kochub.dagestanschool.ru/upload/dagsckochub_new/files/d4/64/d4649c18014a986cfa82652ac515bac1.pdf">https://kochub.dagestanschool.ru/upload/dagsckochub_new/files/d4/64/d4649c18014a986cfa82652ac515bac1.pdf</a>
2.	Программа наставничества.	<a href="https://kochub.dagestanschool.ru/upload/dagsckochub_new/files/a7/aa/a7aa2fce32cae4f6d1311a3b0f24849f.pdf">https://kochub.dagestanschool.ru/upload/dagsckochub_new/files/a7/aa/a7aa2fce32cae4f6d1311a3b0f24849f.pdf</a>
3.	Положение о программе наставничества	<a href="https://kochub.dagestanschool.ru/upload/dagsckochub_new/files/d6/5e/d65ee83b2bf84aea53eed340d4bc786d.pdf">https://kochub.dagestanschool.ru/upload/dagsckochub_new/files/d6/5e/d65ee83b2bf84aea53eed340d4bc786d.pdf</a>
4.	В ГКОУ РД "Кочубейская СОШИ" выпустили баннер "ГОД НАСТАВНИКА"	<a href="https://kochub.dagestanschool.ru/site/pub?id=508">https://kochub.dagestanschool.ru/site/pub?id=508</a>

№	ЭТАП/РАЗДЕЛ	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	ОТМЕТКА о ВЫПОЛНЕНИИ	ПРИМЕЧАНИЕ
1.	<b>Подготовительный</b>	Принятие Положения о наставничестве в образовательной организации	<a href="https://kochub.dagestanschool.ru/upload/dagsckochub_new/files/d6/5e/d65ee83b2bf84aea53eed340d4bc786d.pdf">https://kochub.dagestanschool.ru/upload/dagsckochub_new/files/d6/5e/d65ee83b2bf84aea53eed340d4bc786d.pdf</a>	10.01.2023 г
		Приказ о назначении куратора/ответственного за реализацию наставнической деятельности в образовательной организации	<a href="https://kochub.dagestanschool.ru/upload/dagsckochub_new/files/20/31/2031e0c736a6553eb95477055b527131.pdf">https://kochub.dagestanschool.ru/upload/dagsckochub_new/files/20/31/2031e0c736a6553eb95477055b527131.pdf</a>	10.01.2023 г

	Создание на сайте образовательной организации раздела «Наставничество»	<a href="https://kochub.dagestanschool.ru/?section_id=136">https://kochub.dagestanschool.ru/?section_id=136</a>	10.01.2023 г
	Составление списка наставляемых с определением тематики совместной деятельности с наставником (на основе профессиональных дефицитов) – п.2 Чек-листа	<a href="https://kochub.dagestanschool.ru/upload/dagsckochubnew/files/38/e0/38e09bf853c665bcb1170fc1c129bda.pdf">https://kochub.dagestanschool.ru/upload/dagsckochubnew/files/38/e0/38e09bf853c665bcb1170fc1c129bda.pdf</a>	
	Подбор и закрепление наставников за	<a href="https://kochub.dagestanschool.ru/upload/dagsckochubnew/files/38/e0/38e09bf853c665bcb1170fc1c129bda.pdf">https://kochub.dagestanschool.ru/upload/dagsckochubnew/files/38/e0/38e09bf853c665bcb1170fc1c129bda.pdf</a>	

		наставляемым		
		Назначение наставников приказом руководителя образовательной организации	<a href="https://kochub.dagestanschool.ru/upload/dagsckochub_new/files/38/e0/38e09bf853c665bcb1170fc1c129bd1da.pdf">https://kochub.dagestanschool.ru/upload/dagsckochub_new/files/38/e0/38e09bf853c665bcb1170fc1c129bd1da.pdf</a>	
		Формирование и утверждение дорожной карты внедрения ЦМН (целевой модели наставничества) в образовательной организации)	<a href="https://kochub.dagestanschool.ru/upload/dagsckochub_new/files/d4/64/d4649c18014a986cfa82652ac515bac1.pdf">https://kochub.dagestanschool.ru/upload/dagsckochub_new/files/d4/64/d4649c18014a986cfa82652ac515bac1.pdf</a>	
2.	Диагностический	Выявление первоначального уровня профессионализма педагогов школы (выявление индивидуальных потребностей педагогов): анализ документов; анкетирование; собеседование; наблюдение в процессе педагогической деятельности и др.	Собеседование, анкетирование, наблюдение в процессе педагогической деятельности	
3.	Проектировочный	Проектирование Индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) педагога	Кол-во 28	
		Наполнение ИОМ ресурсами (выбор курсов, семинаров, форм участия в методической работе ОО, индивидуальных и групповых консультаций по проблеме профессиональных затруднений педагога)	семинар	
		Оформление, визуализация (карта, программа, план, маршрутный лист реализации ИОМ и др.)	имеется	
		Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности на уровне образовательной организации (материальное и нематериальное стимулирование)	Премирование, награждение дипломами грамотами.	
4.	Реализационный	Реализация ЦМН в образовательной организации:		
		- Количество созданных наставнических пар/групп с указанием количества наставляемых педагогов	Кол-во 28	
		- Консультирование наставников по вопросам планирования и организации наставничества	проводится	
		- Отслеживание динамики деятельности наставнических пар/групп	мониторинг	
5.	Рефлексивно-аналитический	Анализ наставником эффективности наставнической деятельности	июнь 2023	
		Определение формата предъявления результата продвижения педагога-наставляемого по ИОМ	По критериям	
		Обобщение опыта лучших практик наставничества. Привлечение внимания общественности к благородной миссии наставничества.	Премирование	Указать формы и способы стимулирования, количество

	Поощрение и награждение лучших наставников		поощренных наставников
--	--	--	------------------------

**5. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПИСЬМА  
по организации и совершенствованию наставничества  
в образовательной системе муниципалитета**

№	Название документа	Дата	Электронная ссылка на документ
1.	Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях	19.09.2022	<a href="https://suhgorono.dagestanschool.ru/file/download/5442">https://suhgorono.dagestanschool.ru/file/download/5442</a>
2.	Методическими рекомендациями для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников	19.09.2022	<a href="https://suhgorono.dagestanschool.ru/file/download/5441">https://suhgorono.dagestanschool.ru/file/download/5441</a>

**6. БАНК/персонифицированный учёт/ НАСТАВНИКОВ**

№	ФИО наставника	Место работы, должность	Проблема наставничества	Кол-во наставляемых
<b>НАСТАВНИКИ, утвержденные приказами руководителей образовательной организации</b>				
1.	Читаева Гурун Башировна	Учитель начальных классов, классный руководитель	Работа с молодыми специалистами, чей стаж работы от 0 до 5 лет, имеющими профессиональные затруднения	1

2.	Исмаилова Лариса Надирбеговна	Учитель начальных классов	Работа с молодыми специалистами, чей стаж работы от 0 до 5 лет, имеющими профессиональные затруднения. Методическая помощь учителю, имеющему затруднения. Работа с детьми, выступающими в роли наставника и наставляемого	1  1
3.	Беспалова Екатерина Владимировна	Учитель русского языка и литературы	Методическая помощь учителю, имеющему затруднения. Работа с детьми, выступающими в роли наставника и наставляемого	1  8
4.	Бацина Светлана Викторовна	Воспитатель	Методическая помощь молодому воспитателю. Работа с детьми, выступающими в роли наставника и наставляемого	1  8

**7.****ОБУЧЕНИЕ****кураторов по наставничеству образовательных организаций, наставников и наставляемых на муниципальном уровне**

№	Название семинара, вебинара, методического занятия, курсов	Дата	Охват
1.	Педагогическое наставничество – перспективное направление образовательного процесса.	17.01.23	65
2.	Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях.	17.02.23	22
3.	Разбор этапов реализации программы наставничества.	17.03.23	22
4.	Национальная система учительского роста: деятельность учителя-наставника в общеобразовательной организации.	17.02.23	22

**8. Темы практик по вопросам наставничества.**

№	Тема опыта	Носитель опыта: место работы, должность	Формат мероприятия	Дата
1.	Технология наставничество в средних и старших классах	Беспалова Е.В.	Внутришкольный	Январь-май
2.	Элементы наставничества в деятельности воспитателя.	Бацина С.В.	Внутришкольный	Январь-май
3.	Технология наставничество в начальной школе.	Читаева Г.Б.	Внутришкольный	Январь-май



## 8.

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**с различными целевыми группами педагогов, руководителей по вопросам наставнической деятельности**

№	Тема мероприятия	Целевая группа	Формат мероприятия	Охват	Дата
1.	Педсовет	Учителя, воспитатели, Директор, Заместитель директора по УВР	Внутришкольный	50-70	Январь, апрель, июнь
2.	Родительские собрания	Директор, Заместитель директора по УВР, учителя, воспитатели и родители.	Внутришкольный	50 - 100	Январь, апрель, июнь
3.	Круглый стол	Молодые учителя-предметники, классные руководители и учащиеся	Внутришкольный	22	Январь-июнь
4.	Конференции	Молодые учителя-предметники, классные руководители и учащиеся	Внутришкольный	30	Январь- май
5.	Семинары	Молодые учителя-предметники, классные руководители и учащиеся	Внутришкольный	22	Январь-июнь
6.	Открытые уроки и внеклассные мероприятия	Молодые учителя-предметники, классные руководители и учащиеся	Внутришкольный	4	Январь-май
7.	Собеседование	Куратор, молодые учителя-предметники, классные руководители и учащиеся	Внутришкольный	22	Январь
8.	Формы работы с молодыми специалистами	Учитель-учитель	Методсовет	15	Январь-май
9.	Анкетирование	Молодые учителя-предметники и классные руководители	Внутришкольный	2	Январь, февраль, март

10.	Тестирование	Молодые учителя-предметники и классные руководители	Внутришкольный		Январь-май
11.	Формы работы с учащимися – наставниками и наставляемыми	Ученик-ученик	Собеседование	32	Январь-май