



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан
«Кочубейская средняя общеобразовательная школа-интернат»
(ГКОУ РД «КСОШИ»)

368880, РД,Тарумовский р-н,с.Кочубей,пер.Интернатский,№3

тел. 8 87 (261) 3-65-30

ПРИКАЗ № 79

от « 23» 09 2022г

по ГКОУ РД «КСОШИ»

**«О проведении в 2022 году Всероссийских проверочных работ в 5-9
классах».**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзора) от 16.08.2021№1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2022 году»

Приказываю:

1. Назначить Рой И.С., зам. директора по УВР, школьным координатором проведения ВПР в ГКОУ РД «КСОШИ».
2. Назначить техническим специалистом, ответственным за техническое сопровождение Метансину И.А.
3. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с графиком.
4. Обеспечить обязательное участие в ВПР обучающихся 5, 6, 7, 8, 9 классов.
5. Организовать общественное наблюдение при проведении ВПР.
6. Обеспечить хранение бумажных оригиналов и копии бланков работ, протоколов, актов ВПР в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность до 20 мая, следующего за годом написания ВПР.
7. Довести до сведения педагогов и классных руководителей сроки проведения ВПР.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
9. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
10. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
11. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
12. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем, каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз.
13. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
14. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022 г.
15. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
16. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
17. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - Получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

- Выдать комплекты проверочных работ ученикам;
- Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР организатору ОО.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ РД «КСОИИ» Мичилова М.М.



Количество учащихся в 5-9 классах

№ п/п	Класс	Количество учащихся
1	5а	21
2	5б	20
3	6а	24
4	6б	23
5	7а	20
6	7б	21
7	8а	16
8	8б	18
9	9а	15
10	9б	19